PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Tunja, octubre de 2025

Señor (a)
EFREN ALEJANDRO OJEDA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.8174546**
Profesional G10 Infraestructura y Logística
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual 1 a 31 de octubre del año 2025

Referencia: No CO1.PCCNTR. 8174546 del año 2025

NANCY JOHANA BOHÓRQUEZ, identificada con la cédula de ciudadanía No. 40.047.595 de Tunja, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes para el periodo objeto de cobro.

Valor y forma de Pago:

El valor total del presente contrato asciende a la suma de cuarenta y cinco millones setecientos sesenta mil pesos moneda legal ($45.760.000) incluido IVA. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a). Un primer pago correspondiente al mes agosto de 2025 por valor de siete millones trescientos sesenta mil pesos moneda legal ($7.360.000) incluido IVA, o proporcional al número de días reportados durante el mes. b). Cuatro pagos iguales por los meses de septiembre a diciembre de 2025 por valor de nueve millones seiscientos mil pesos moneda legal ($9.600.000) incluido IVA.

Plazo: Será hasta el 31 de diciembre de 2025

OBJETO:
Prestación de servicios profesionales especializados para apoyar la gestión contractual y técnica de los procesos de infraestructura para sedes del SENA en el centro de gestión administrativa y fortalecimiento empresarial SENA Tunja

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Revisar la documentación previa y proyectar documentación técnica soporte para las diferentes etapas precontractuales y contractuales acorde a la normatividad vigente en el desarrollo del proceso de selección que tenga por objeto de los procesos de infraestructura para sedes del SENA en el centro de gestión administrativa y fortalecimiento empresarial SENA Tunja, junto con la interventoría derivada.	1. Elaboración de los documentos Técnicos para el proceso de contratación: LP-BYC-CGAFE-002-2025 cuyo objeto es: CONSTRUCCION DEL DISTRITO DE INNOVACION PARA LA FORMACION, EL EMPRENDIMIENTO Y EL EMPLEO DEL CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA Y FORTALECIMIENTO EMPRESARIAL DEL SENA REGIONAL BOYACÁ, entre los cuales se mencionan: ***Prepliegos de condiciones*** - 3.GCCON-F-046-Estudios Previos - DI.FEE - 3.1 Anexo 1 - Anexo técnico CCE-EICP-IDI-32 - Formulario 1 - Formulario de Presupuesto Oficial - Análisis y Desglose AIU para el proceso ***Pliegos de condiciones*** - ANEXO 1. ANEXO TECNICO.pdf - DEF. Formulario 1 - Formulario de Presupuesto Oficial (1).xlsx - Análisis y Desglose AIU para el proceso 2. Elaboración de los documentos preliminares para el proceso de contratación INTERVENTORÍA TÉCNICA, ADMINISTRATIVA,	Correos electrónicos y comunicaciones emitidas Documentos soporte elaborados y emitidos a través de correo electrónico y tramite de Subdirección para radicado final

		FINANCIERA, LEGAL, AMBIENTAL, CONTABLE Y SOCIAL AL CONTRATO QUE RESULTE DEL PROCESO DE LICITACIÓN PÚBLICA CUYO OBJETO ES: "CONSTRUCCION DEL DISTRITO DE INNOVACION PARA LA FORMACION, EL EMPRENDIMIENTO Y EL EMPLEO DEL CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA Y FORTALECIMIENTO EMPRESARIAL DEL SENA REGIONAL BOYACÁ", entre los cuales están: - Anexo técnico Interventoría DI-FEE - Estudios previos – Se adelanta elaboración. Los cuales han sido dados a conocer y concertados con los profesionales del grupo de Infraestructura de CEGAFE	Documentos soporte elaborados y emitidos a través de correo electrónico
2	Apoyar la estructuración de los procesos precontractuales y contractuales de acuerdo con los requerimientos del Sistema Electrónico de Contratación Pública SECOP II y normatividad vigente y el Sistema Integrado de Control y Autocontrol (SIGA) del SENA, el cual se encuentra documentado en la plataforma compromiso	Se emiten documentos técnicos para el cargue y publicación en las etapas preliminar y definitiva para el proceso de contratación: LP-BYC-CGAFE-002-2025 cuyo objeto es: CONSTRUCCION DEL DISTRITO DE INNOVACION PARA LA FORMACION, EL EMPRENDIMIENTO Y EL EMPLEO DEL CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA Y FORTALECIMIENTO EMPRESARIAL DEL SENA REGIONAL BOYACÁ: - 3.GCCON-F-046-Estudios Previos - DI.FEE (Preliminar) - 3.1 Anexo 1 - Anexo técnico CCE-EICP-IDI-32 (Preliminar) - Formulario 1 - Formulario de Presupuesto Oficial (Preliminar) - AIU ((Preliminar) - ANEXO 1. ANEXO TECNICO.pdf (Definitivo) - DEF. Formulario 1 - Formulario de Presupuesto Oficial (1).xlsx (Definitivo) - COMPOSICIÓN AIU-SENA DI-FEE.pdf (Definitivo)	Proyección de documentos versiones preliminares y definitivas para publicación y apertura del proceso plataforma SECOP II

		Publicación en el proceso de la documentación técnica producto del contrato 1540, insumo principal de la contratación Se realiza la depuración de la documentación técnica de la consultoría, efectuando para la etapa de prepliegos y el definitivo el cargue y publicación de los siguientes archivos: *Prepliegos:* - _INFORME SEGURIDAD HUMANA TAB005-00_compressed.pdf - 1_ESTUDIO DE SUELOS.pdf - 2. P. Arquitectónico_compressed.pdf 3. Proyecto Estructural.pdf - 4. Proyecto Hidraulico.pdf - 5. Proyecto Electrico.pdf - CTO_1540-2022-Esp_Tecnicas.pdf - Diseño Urbano.pdf - APU.pdf *Definitivos:* - (9.1, 9.2, 9.3, 9.4) DETALLES ARQ.zip - (3.1, 3.2, 3.3) PROYECTO ESTRUCTURAL Planos 1.rar - 2. PROYECTO ARQUITECTONICO Parte 1. y Parte 2. Zip Atendiendo a la solicitud de la Dirección general del SENA, se comparte el LINK del proceso para consulta y seguimiento.	
3	Participar y apoyar las diferentes audiencias que sean exigidas en los diferentes procesos de contratación derivados de la construcción e interventoría de infraestructura física de los procesos para la construcción de sedes del SENA en el centro de gestión administrativa y fortalecimiento empresarial SENA Tunja, junto con la interventoría derivada.	Participación en la Audiencia de asignación de riesgos para el proceso LP-BYC-CGAFE-002-2025 cuyo objeto es: CONSTRUCCION DEL DISTRITO DE INNOVACION PARA LA FORMACION, EL EMPRENDIMIENTO Y EL EMPLEO DEL CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA Y FORTALECIMIENTO EMPRESARIAL DEL SENA REGIONAL BOYACÁ.	Acta producto de la Audiencia

4	Participar en las reuniones, comités y audiencias a las que se convoque en ejecución del objeto contractual.	Apoyo y gestión en la programación y realización de reunión con la Secretaría de Planeación Municipal para conocer y concertar los trámites pendientes en cumplimiento de los requerimientos de la Curaduría a cargo de la aprobación de la Licencia en desarrollo del contrato de la DG los estudios y Diseños para el proyecto de Ampliación de la Sede de Gastronomía Asistencia y participación a reunión convocada por la Subdirección CEGAFE, con el fin de evaluar los compromisos el marco de la mesa de trabajo desarrollado por pliego de peticiones SINDESENA.	Registro Fotográfico Listado Asistencia
5	Elaborar y entregar de manera oportuna los informes que le sean requeridos por la supervisión	Se apoya respuesta a requerimientos efectuados por el Sindicato en relación al estado y avances del proceso de contratación del distrito de Innovación. Se realiza informe Seguimiento al cronograma estimado en desarrollo del proceso de contratación LP-RB-CEGAFE-002-2025, como apoyo a la respuesta y cumplimiento de compromisos mesa de trabajo desarrollado por pliego de peticiones SINDESENA	Proyección Documento con respuesta para compilado Documento Informe ejecutivo
6	Emitir conceptos técnicos que le sean solicitados por parte de la supervisión y/o el subdirector del Centro.	Elaboración documentos respuesta a observaciones de carácter técnico recibidas durante la etapa de revisión de pre pliegos, definitivos y extemporáneas efectuadas por los interesados en el proceso de contratación No LP-RB-CEGAFE-002-2025	Proyección documentos respuesta y Secop II.
7	Reunir, revisar, organizar, conservar, clasificar, ordenar, seleccionar, describir,	La documentación elaborada está debidamente organizada en la carpeta del informe para el presente periodo y se	Carpetas Soporte del presente informe

	administrar y facilitar la localización de la documentación producida en el desarrollo de las actividades relacionadas con el objeto contractual y los lineamientos Sistema Integrado de Control y Autocontrol (SIGA) del SENA	anexan a la emisión para la revisión por el supervisor del contrato.	
8	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato	Teniendo en cuenta la experiencia actual del contrato de construcción de la Sede Curubal, y los requerimientos de la COMISION ASESORA PERMANENTE PARA EL REGIMEN DE CONSTRUCCIONES SISMO RESISTENTES y lo establecido en la resolución 017 de 2017 expedida por el Ministerio de Vivienda; el supervisor considera procedente analizar y evaluar la inclusión dentro de los costos de la interventoría, de los honorarios del Supervisor Técnico. - Se elabora y presenta el documento Presupuesto Interventoría DI-FEE y Anexo Técnico para el proceso	Proyección documentos y soporte envío a través de correo electrónico
9	Revisar y brindar apoyo técnico, en caso de ser requerido, a las respuestas a las solicitudes, derechos de petición, observaciones a los procesos contractuales derivados de la construcción de infraestructura física de los procesos para sedes del SENA en el centro de gestión administrativa y fortalecimiento empresarial SENA Tunja, junto con la interventoría derivada y de las consultas que haga la ciudadanía y los requerimientos de órganos de control, que le sean solicitados.	Recepción, recopilación, análisis, evaluación y elaboración de las respuestas a las observaciones generadas por los interesados al contenido de los documentos y requisitos para la participación en el proceso de contratación No LP-RB-CEGAFE-002-2024	Solicitudes de los interesados y emisión formal a través de email como documento respuesta para publicación

10	Brindar acompañamiento técnico, en caso de ser requerido, en la celebración de convenios asignados al Centro de formación CEGAFE y la Dirección Regional que le sean designados y que tengan relación con la construcción de infraestructura física para para sedes del SENA en el centro de gestión administrativa y fortalecimiento empresarial	Durante el presente periodo no fue necesario realizar actividades relacionadas con esta obligación.	N/A
11	Realizar los ajustes necesarios a los proyectos de infraestructura del centro de formación en sus diferentes etapas de ideación, formulación, ejecución, seguimiento o evaluación según requerimientos.	Durante el presente periodo no ha sido necesario efectuar ajustes a los proyectos relacionados con las obligaciones contractuales	N/A

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

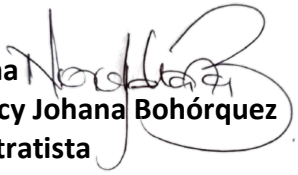
ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y la planilla 7987016951 del mes de septiembre de 2025 del operador SOI. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (8) carpetas

Cordialmente,



Firma
Nancy Johana Bohórquez
Contratista
C.C. No. 40.047.595

Recibí a satisfacción:

Firma
EFREN ALEJANDRO OJEDA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR. 8174546**